

ANLEITUNG Finanzantrag



Allgemeiner Studierendenausschuss
der Beuth Hochschule für Technik

www.asta-bht.de
Tel: 030 4504 2525

Luxemburger Str. 10
13353 Berlin

ANLEITUNG:

- 1) Bitte ALLE vier Felder „Antragsüberschrift“, „Antragssteller“, „Beschlusstext“ und „Begründung“ vollständig ausfüllen. Fehlende Informationen können zur **Ablehnung** der Zulassung des Antrages zur AStA-Sitzung führen, bis eine vollständige Ausführung vorliegt!
- 2) Anträge unbedingt VOR Kauf/Investition in den Antragsgegenstand stellen. Eine Antragstellung NACH eigener Finanzierung des Antragsgegenstandes ist **rechtlich nicht zulässig!** Bei FSR-Anträgen bitte den Antragsgegenstand ZUERST in der FSR-Sitzung beschließen und erst danach den Antrag zur Bewilligung im AStA einreichen!
- 3) Jedwede Formulierung muss das Gendern beachten. Anträge die nur eine Geschlechteransprache verwenden, können in gravierenden Fällen **abgelehnt** werden!
- 4) Der/Die Antragsteller(in) oder Vertretungspersonen sollten unbedingt an der betroffenen AStA-Sitzung teilnehmen um Fragen zum Antrag beantworten zu können. Sollten sich während der Sitzung Fragen zum Antrag ergeben und es ist niemand zur Beantwortung der Fragen anwesend, kann der Antrag **vertagt** werden!
- 5) Nach Bewilligung des Antrags sind die AStA-Finanzformulare (siehe AStA-Webseite Rubrik „Referate & Bürozeiten“ → „Finanzen“) zu verwenden. Darin sind Vorlagen für einen Finanzvorschuss (falls gewünscht), sowie eine Finanzabrechnung enthalten. **Jeglicher Zahlungsverkehr erfolgt nur unter Verwendung der Finanzformulare!** Bei Fragen zu den Finanzformularen geben unser Finanzreferat oder bei FSR-Belangen auch unser Fachschaftsreferat Auskunft.
- 6) Handelt es sich beim Antragsgegenstand um Sachgegenstände (z.B. Raumausstattung), müssen für jeden Gegenstand drei Angebote mit jeweiligem Preis vorgelegt werden. Wird nur ein Angebot eingereicht, kann der Antrag **nicht bearbeitet** werden, bis zwei weitere Angebote vorgelegt werden!

Antragsüberschrift:

Antragssteller(in):

Beschlusstext:

„Der AStA der BHT beschließt bitte genauen Betrag sowie Sachgegenstand/Leistung mit allen Bedingungen, die Grundlage sein sollen, ausformulieren]“

Begründung: Bitte in vollen Sätzen eine Begründung mit allen Informationen formulieren, die für eine Beurteilung des Antragsgegenstandes sinnvoll sind. Dazu sollte ggf. auch angeführt werden, welche Alternativen es gibt und wieso diese im Vergleich zum Antragsgegenstand unvoreteilhaft sind. Da es um Gelder der Studierendenschaft geht, sollte in unklaren Fällen auch erläutert werden, welcher Nutzen den Studierenden der Hochschule aus diesem Antragsgegenstand zukommt.